

<b>DALAMAN BELEDİYESİ</b> <b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA</b> <b>AYDINLATMA METNİ</b>	<b>HİZMET ALAN GERÇEK</b> <b>KİŞİ</b>
---	--

İşbu aydınlatma metni aşağıda işaretlenen ilgili kişi için geçerlidir.

HİZMET ALAN GERÇEK KİŞİ	X	KURUMA TABİ ŞİRKET ÇALIŞANI	
BİNA/KURUM ZİYARETÇİSİ		VERGİ MÜKELLEFİ	
İNTERNET KULLANICISI		TEDARİKÇİ İMZA YETKİLİSİ	
ÇALIŞAN		İDARİ YAPTIRIM MUHATAPI	
DİĞER (.....)		SÖZLEŞME TARAFI KİŞİ	

<b>AYDINLATMA METNİNİN AMACI ve KAPSAMI</b>	<p>Kişisel verileriniz Dalaman Belediyesi tarafından veri sorumlusu olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun” olarak anılacaktır.) kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır. Kişisel verileriniz KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında aşağıda açıklanan sebepler, amaçlar ve yöntemler doğrultusunda işlenmektedir.</p> <p>İşbu aydınlatma metni, Dalaman Kart sahibi olmak isteyen vatandaşların işlenen kişisel verileri için hazırlanmıştır.</p>
---	---

<b>AYDINLATMA METNİNİN KONUSU</b>	<p>Dalaman Belediyesi Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. Maddesinde yer alan “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı maddesi uyarınca: veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği ve KVKK'nın 11. Maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. İlgili konular dahilinde daha ayrıntılı bilgi alabilmek için lütfen belediyemizin internet sitesini (<a href="http://www.dalaman.bel.tr/">www.dalaman.bel.tr/</a>) ziyaret ediniz.</p>
-----------------------------------	--

<b>VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI, KİMLERLE VE HANGİ AMAÇLARLA PAYLAŞILDIĞI</b> <b>YURTDIŞINA AKTARILMASI HAKKINDA</b>	<p>Belediyemiz tarafından, faaliyetleri dolayısıyla; belediyemizin tabii olduğu mevzuat (T.C. Anayasası, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, 5779 sayılı kanun, 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2942 sayılı</p>
---	---

Kamulaştırma Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, VUK kanunu ve diğer yasal düzenlemeler ) ve tarafı olduğumuz sözleşmeler nedeniyle sözlü, yazılı ya da elektronik kişisel verileriniz, toplanmakta ve işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz, aşağıda sayılan amaçlarla kullanılacaktır.

Belediyemiz yukarıdaki faaliyetler ve amaçlar dışında kişisel verilerinizi kullanmayacak, yasal yükümlülükler ve resmi kurumların zorunlu tuttuğu haller dışında üçüncü kişilerle paylaşmayacaktır.

Belediyemiz, aşağıda sayılan kişisel verilerinizi üçüncü kişilerle paylaşmamaktadır. Belediye içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ulaşmaktadır.

**HİZMET ALAN GERÇEK KİŞİLERE** ait işlenen kişisel veriler **yurtdışına aktarılmamaktadır.**

İlgili konuda daha detaylı bilgi sahibi olmak için belediye binamızın yazı işleri biriminde bulunan "Kişisel Verileri İşleme, Saklama ve İmha Politikası"nı inceleyebilirsiniz.

**1. KİMLİK BİLGİLERİ:** Ad, Soyad, İmza, TCKN, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyet, Uyruk, Kimlik Seri Numarası, Anne Adı, Baba Adı

**İşlenme Amacı:** VATANDAŞ İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,VATANDAŞ Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi,

**Verinin Toplanma Yöntemi:** Basılı başvuru formu ile toplanmaktadır.

**Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi:** KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen 6698 SK. Md. 5/2 (c): Sözleşmenin Kurulması veya ifası,6698 SK. Md. 5/2 (f): Meşru menfaat,

**2. İLETİŞİM BİLGİLERİ:** Adres, Telefon no

**İşlenme Amacı:** VATANDAŞ İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,VATANDAŞ Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi,

**Verinin Toplanma Yöntemi:** Basılı başvuru formu ile toplanmaktadır.

**Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi:** KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen 6698 SK. Md. 5/2 (c): Sözleşmenin Kurulması veya ifası,6698 SK. Md. 5/2 (f): Meşru menfaat,

**3. GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYIT BİLGİSİ:** Fotoğraf

**İşlenme Amacı:** VATANDAŞ İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,VATANDAŞ Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi,

**Verinin Toplanma Yöntemi:** Fiziki ve elektronik ortamlardan yapılan talep metinleri aracılığıyla toplanmaktadır.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

İŞLENME AMACI

TOPLANMA YÖNTEMİ

HUKUKİ SEBEBİ

	<p><b>Verilerinizi İşlememizin Hukuki Sebebi:</b> KVKK'nın 5. Maddesinde belirtilen 5/2-ç (Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması), 5/2-f (İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.)</p>
<p><b>KVKK KAPSAMINDA SAHİP OLDUĞUNUZ HAKLAR</b></p>	<p>Kişisel verilerinizle ilgili olarak KVKK md. 11 ve ilgili mevzuatlarına göre aşağıda yer alan haklara sahipsiniz:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,</li><li>Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,</li><li>Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,</li><li>Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,</li><li>Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,</li><li>KVKK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,</li><li>İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,</li><li>Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.</li></ol> <p>1. KVKK'nın 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,</p> <p>Yukarıda sayılan haklarınızı bizimle her zaman aşağıda verilen KEP adresimiz veya adresimize fiziki posta yolunu kullanarak kullanabilirsiniz. Bu adresler dışında yapılan bildirimler dikkate alınmayacaktır.</p>
<p><b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ADINA TARAFIMIZCA ALINAN ÖNLEMLER</b></p>	<p>Dalaman Belediyesi olarak kişisel verilerinizi, mümkün olan tüm tedbirleri alarak koruyoruz. Belediye olarak kişisel verilerinizin korunması kurumsal kimliğimiz için önemli bir konudur. Bu konuda belediyemiz, kişisel verilerinizin güvenilir ortamda muhafazası, yetkisiz erişimler veya bu bilgilerin kaybı, hatalı kullanımı, ifşa edilmesi, değiştirilmesi veya imha edilmesine karşı korumak için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.</p> <p>Belediyemiz herhangi bir veri ihlali olması veya olduğunu düşünmesi anında gerekli tedbirleri alacağını, bu durumla ilgili olarak derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildireceğini taahhüt eder.</p>
<p><b>KİŞİSEL VERİLERİN GÜNCELLEĞİ VE DOĞRULUĞU HAKKINDA</b></p>	<p>Kişisel verilerini belediyemizle paylaşanlar, bu bilgilerin doğru olmasının ve güncel bir şekilde muhafaza edilmesinin, hem 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu anlamında kişisel verileri üzerinde sahip oldukları haklar hem de ilgili diğer mevzuat açısından önemli olduğunu bildiklerini ve yanlış bilgi verilmesinde doğacak sorumlulukların tamamen kendilerine ait olacağını, kabul ve beyan etmişlerdir.</p> <p>Paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz ile ilgili değişiklik ve/veya güncellemeleri aşağıda belirtilen KEP adresinden veya kurumumuz adresine fiziki posta yoluyla gerekli bildirimleri yapabilirsiniz.</p>

<p>İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ</p>	<p>Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Belediyemizin tabii olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zaman aşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.</p> <p>Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi, KVKK md. 7/f.1 ve Türk Ceza Kanunu md. 138' e göre alınan önlemler ve her halükârda kurum uygulamaları ve kanuni yükümlülükler uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.</p>
<p>VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ</p>	<p>DALAMAN BELEDİYESİ</p> <p>Mrk : Karaçalı Mah. Atatürk Cad. No:96 - 48870 Dalaman / MUĞLA</p> <p>Tel : 0 252 692 2010</p>
<p>VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU</p>	<p>Yukarıda yer alan haklarınızı kullanmak, şikâyet ve önerilerinizi bizlere ulaştırmak amacıyla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kimliğinizi doğrulayacak belgeler ile belediyemize fiziken göndererek,</li><li>• Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle dalamanbelediyesi@hs01.kep.tr KEP adresimize göndererek,</li><li>• İlgili kişi olarak daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı olarak bulunan elektronik posta adresinden kvkk@dalaman.bel.tr adresimize göndererek iletebilirsiniz.</li></ul> <p>Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda ad, soyad, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.</p> <p>İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.</p> <p>Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.</li></ul>